

Offre d'emploi

Êtes-vous la prochaine recrue de l'Université TÉLUQ?

Rejoignez l'équipe de l'Université TÉLUQ pour porter fièrement ses couleurs (vert et noir) sur le terrain de jeu de la formation à distance. Épanouissez-vous dans un milieu de vie équilibré et contribuez au projet collectif d'une université à taille humaine.

À l'écoute de ses membres, vivante et tournée vers l'avenir, l'Université TÉLUQ recherche de nouveaux talents dans son équipe de feu.

EN BREF

Port d'attache : Québec ou Montréal

Type de poste : Surcroît de travail jusqu'au 15 décembre 2024

Horaire de travail : Horaire normal de travail selon la convention collective

Salaire : Peut varier entre 32,46 \$ et 54,92 \$ de l'heure, selon la scolarité et l'expérience.

Mode de travail : Possibilité de télétravail à 100 %, sauf besoins occasionnels

AVANTAGES



Vacances et congés

20 jours de vacances
2 congés personnels
10 congés de maladie
Congé des fêtes



Horaire et télétravail

Possibilité de télétravail ou travail hybride
Horaire flexible
Horaire d'été allégé



Mieux-être

Assurances collectives payées à 50 % par l'employeur
Régime de retraite à prestations déterminées
Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)
Remboursement pour activité physique
Club social dynamique



Développement de carrière

Formation continue
Formation pour progression professionnelle*
Cours de langues

*Libération de temps et remboursement des frais

**Les avantages peuvent différer selon les conventions collectives, le protocole en vigueur et le statut d'emploi.*

RESPONSABLE DE PROJETS

VOTRE GROUPE DE TRAVAIL

Centre de formation continue et sur mesure

VOTRE PREMIER BUT

Planifie, organise, et coordonne l'équipe multidisciplinaire quant à la réalisation des projets de formation continue et sur mesure en ligne qu'on lui confie. Voit, à partir de l'approche pédagogique retenue, à la conception, à la production et à la réalisation de l'ensemble des composantes du projet dans le budget et les délais impartis.

VOUS AUREZ AUSSI À

- Veille au respect des ententes contractuelles.
- Gère les priorités et la charge de travail de l'équipe afin d'optimiser les ressources et d'anticiper les éventuels besoins de ressources supplémentaires; assure un arbitrage régulier entre les divers projets à traiter en parallèle.
- Réalise un suivi quotidien de l'avancement des tâches de l'équipe et des projets.
- Rédige et prépare des devis de projets, documente l'évolution des projets (livrables, coûts, etc.) et prépare les rapports d'avancement lorsque requis; produit des estimations de coûts, vérifie les disponibilités budgétaires et des ressources et transmet les renseignements requis aux personnes concernées et en assure le suivi.
- Formule à son supérieur immédiat ses recommandations relatives au choix du type de personnel nécessaire à la réalisation des livrables; coordonne, répartit, dirige et vérifie l'exécution de leur travail; prépare l'échéance et en assure le respect.
- Veille, dans sa gestion de projets et dans la réalisation de ses mandats, au respect des orientations et des lignes directrices du service.
- Collabore, avec la clientèle concernée, à l'évaluation de la qualité des livrables avant leurs livraisons en fonction des objectifs visés et s'assure de son approbation finale; rédige un dossier de fermeture du projet lorsque requis et s'assure de l'archivage adéquat des différents livrables.
- Assume la responsabilité du suivi budgétaire des projets sous sa direction et effectue les rapports financiers requis dans un objectif de rentabilité des projets et ultimement du service.
- Rédige divers rapports, textes et tableaux relatifs à son champ d'activités à l'aide des équipements informatiques appropriés; conseille son supérieur immédiat sur les logiciels et les technologies appropriés à son secteur.

- Participe aux réunions de son secteur et à des activités de formation et d'information telles que congrès, colloques et conférences pour maintenir à jour ses connaissances relatives à son champ d'activités afin d'assurer la réalisation optimale des tâches qui lui incombent.
- Dans l'exécution de ses fonctions, cette personne est appelée à diriger du personnel de soutien, à collaborer à son entraînement, à répartir le travail, à vérifier l'exécution et, à la demande du notateur ou de la notatrice, à donner son avis, lors de la notation.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
- La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la catégorie.

COMME RECRUE, CE QUE VOUS DEVRIEZ POSSÉDER

- Baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en informatique, en communication ou multimédia.
- 3 ans d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une expertise en gestion de projets et dans la direction d'une équipe de travail pluridisciplinaire.

LES PETITS PLUS QUI ATTIRENT NOTRE ATTENTION

- Connaissance approfondie de la médiatisation de composantes d'environnements numériques d'apprentissage (ENA);
- Connaissance des technologies Web et des logiciels de production multimédia;
- Expérience en gestion de plusieurs projets simultanément touchant le Web ayant souvent des enjeux politiques;
- Habiletés et expérience en gestion d'équipe multidisciplinaire;
- Excellent service à la clientèle;
- Connaissance et expérience en gestion contractuelle avec les ministères (atout).

DITES-NOUS OUI!

Pourquoi attendre? Déposez votre candidature dès maintenant!

Impossible maintenant? Nous sommes prêts à patienter...mais ne dépassez pas le **16 mai 2024**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et le diplôme requis pour le concours à **candidature@teluq.ca** en précisant le numéro du concours ainsi que le titre d'emploi dans l'objet du courriel : **P2425-2 Responsable de projets**

Prendre note que nous sommes actuellement en transition vers une autre plateforme de recrutement. Ainsi, exceptionnellement et de façon temporaire, seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront une communication de notre part.

QUI SOMMES-NOUS?

Pionnière de la formation à distance, l'Université TÉLUQ permet chaque année à 20000 personnes de conjuguer études, projets personnels et professionnels. Sa flexibilité leur permet d'étudier sans se déplacer et en organisant leur horaire librement. Constatez-le par vous-même en joignant l'équipe d'une université qui se démarque surtout par son modèle d'enseignement à distance unique. www.teluq.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.